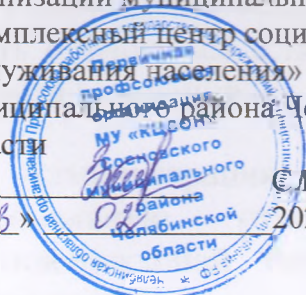


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области

« 03 »  В. Закрева
2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области

« 03 »  Н.А. Либик
2021г.

Инструкция

о порядке содержания, осмотра и приведения помещений в пожаробезопасное состояние после окончания рабочего времени в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области

1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая инструкция о порядке содержания, осмотра и приведения помещений в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области (далее - Учреждение) в пожаробезопасное состояние разработана с учетом Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 г № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ» вступившего в силу с 01.01.2021г.; Федерального Закона РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями на 27 декабря 2018 года); Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» (с изменениями на 22 декабря 2020 года).

1.2. С целью обеспечения пожаробезопасного состояния помещений по окончании рабочего времени выполнение требований настоящей инструкции является обязательным для всех сотрудников Учреждения.

1.3. Данную инструкцию о порядке содержания, осмотра и приведения помещений Учреждения в пожаробезопасное состояние после окончания рабочего времени необходимо изучить и строго соблюдать всем сотрудникам КЦСОН Сосновского муниципального района.

1.4. Инструкция содержит сведения о порядке содержания и осмотра помещений, приведения их в пожаробезопасное состояние после завершения работы сотрудниками Учреждения

2. Общие пожаробезопасные мероприятия.

2.1. Сотрудники обязаны знать и выполнять правила пожарной безопасности, уметь обращаться с первичными средствами пожаротушения, знать пути и правила эвакуации.

2.2. Администрация Учреждения, а также заведующие отделений несут персональную ответственность за организацию и состояние противопожарной безопасности закрепленных за ними помещений и территорий.

2.3. В целях пожарной безопасности сотрудникам Учреждения запрещается:

- использовать неисправную электропроводку и оборудование, использовать бытовые электронагревательные приборы с целью обогрева помещений;
- обертывать электрические лампы бумагой или материей, заклеивать или закрывать на стенах провода обоями, плакатами, картинами, фотографиями, рисунками, стендами и т.д.;
- использовать для устройства освещения телефонные провода;
- при проведении культурно-массовых мероприятий, праздников, устраивать фейерверки, зажигать бенгальские огни и свечи, производить шумовые эффекты с помощью петард и других взрывоопасных средств, и устройств;
- отогревать замерзшие водопроводные и канализационные трубы, батареи в здании открытым огнем (факелами, паяльными лампами); отогревание труб производить только с помощью пара, горячей водой или другими безопасными средствами;
- оборудовать в подвальных помещениях Учреждения мастерские, склады или подсобки для обработки или хранения огнеопасных жидкостей и веществ, газа;
- преграждать и загромождать пути к средствам пожаротушения (огнетушителям, гидрантам, пожарным щитам);
- хранить на чердаках, в кабинетах, коридорах, подсобных помещениях горючие материалы;
- строить перегородки и размещать дополнительные помещения, подсобные помещения;
- использовать не по назначению имеющиеся средства пожаротушения;
- сдавать под охрану помещения, не проверенные в противопожарном отношении.

2.4. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы из здания Учреждения, должны в обязательном порядке находиться свободными, незахламленными, не загроможденными. Двери выходов из кабинетов,

кабинетов для занятий и других помещений должны открываться наружу. Двери тамбуров должны быть обязательно оборудованы самозакрывающимися устройствами.

2.5. Все средства пожаротушения должны быть исправны, заправлены и иметь непросроченный срок годности. Размещение огнетушителей должно быть обозначено на схеме эвакуации и указателями.

2.6. В случае пожара весь персонал учреждения эвакуируется из здания, согласно «Плану эвакуации» и «Порядка действия администрации и сотрудников учреждения в случае пожара».

2.7. Ежедневно перед закрытием Учреждения кабинеты администрации, все групповые комнаты, залы отдыха, кабинеты для занятий и приема посетителей, подсобные помещения проверяются, электрические сети отключаются и сдаются под охрану сторожу.

Ответственный
за пожарную безопасность:



С.В. Закрева